

제15회 한국어능력시험(TOPIK) 쓰기 채점자 양성 워크숍 참가자 모집 공고

[국립국제교육원 공고 제2026-145호]

한국어능력시험(TOPIK)을 주관하고 있는 국립국제교육원에서는 한국어능력시험 쓰기 채점자 인력풀을 확대하기 위해 「제15회 한국어능력시험(TOPIK) 쓰기 채점자 양성 워크숍」을 개최하오니, 한국어능력시험에 관심과 열정을 가진 한국어교육 전문가들의 많은 참여 바랍니다.

2026. 10.

국립국제교육원장

□ 워크숍 개요

- 일시 : 1일차 2026.11.4.(수), 2일차 2026.11.8.(일)
- 장소 : 국립국제교육원(경기도 성남시 분당구 정자일로 191)
- 실시 방법 : 1일차 11.4.(수) - 출·퇴근식 대면·집합교육 09:00~18:00
2일차 11.8.(일) - 온라인 재택 모의채점 09:00~13:00
- 교육 내용
 - 한국어능력시험 쓰기 채점 안내
 - 한국어능력시험 쓰기 문항별 채점 기준 교육
 - 연습채점 및 모의채점 시행

□ 참가자 모집

- 지원 자격 : 다음의 조건을 모두 갖춘 자

가. 국어기본법에서 규정한 現 국내 법정기관* 소속 재직자

* [국어기본법 시행령 제13조 제2항 한국어교육 경력 인정 기관의 범위]에 해당하는 기관(p.5 참고) 중 現 국내 소재지 기관

나. 어학 관련 석사 학위 이상 소지자

다. 한국어교원자격증 2급 이상 소지자

라. 한국어교육 강의 시간이 총 1,200시간** 이상인 자

** 국립국어원의 한국어교육 경력(학습자의 의사소통 능력 향상에 직접적인 영향을 미치는 한국어 수업) 및 경력 기관 인정 기준에 따름. 단, 관련 학위 및 한국어교원자격 취득 이전 강의 경력도 인정함

□ 참가 신청 및 제출 서류

<단계별 제출 서류>

구분	① 참가 신청	② 참가자 통보	③ 추가 서류 제출
방법	e-mail	개별 통보	우편
제출 서류	1차 신청 서류	문자, 이메일	2차 증빙 서류
기한	~10.16.(금) 18:00까지	10.20.(화)	~10.27.(화)까지

① 참가 신청: 이메일 신청(1차)

- 이메일 주소: topikscoring@korea.kr
- 이메일 제목: 제15회 토픽 쓰기 채점자 양성 워크숍 지원_본인성명(소속)
- 제출 서류(**1차**):
 - ①[서식1]참가신청자(1차) 제출 서류 목록 표지
 - ②[서식2]참가신청서
 - ③[서식3]개인정보 수집 및 이용 동의서
 - ④[서식4]지원자 서류 확인용 엑셀 파일 양식(sheet1, sheet2)
- ※ 지원자 엑셀 파일 양식은 sheet1과 sheet2모두 작성
- **1차** 제출 방법 ※ 제출 서류는 PDF 및 엑셀 파일로 이메일에 첨부
- 1차** 제출 서류 ①~③: 컬러 스캔하여 각각의 PDF(JPG,GIF등 불가)파일로 저장
- 1차** 제출 서류 ④: 서식에 내용을 기입하여 엑셀 파일로 저장
- 아래 ※ 서류 제출 예시와 같은 형식으로 ①~④ 서류 순서대로 이메일에 첨부하여 제출

※ 1차 서류 제출 예시

- 이메일 제목: 제15회 토픽 쓰기 채점자 양성 워크숍 지원_홍길동(한국대)
- 첨부파일명 형식:
 - 1_홍길동_한국대_1차제출서류목록표지.pdf
 - 2_홍길동_한국대_참가신청서.pdf
 - 3_홍길동_한국대_개인정보이용동의서.pdf
 - 4_홍길동_한국대_지원서류확인용.xls

- 신청 기간: 2026. 10. 1.(목) ~ 2026. 10. 16.(금) 18:00까지

※ 마감 시간 이전 도착 이메일에 한하여 접수 인정, 제출 후 자동회신 이메일로 제출완료 여부 확인 요망

② 워크숍 참가대상자 통보: 2026.10.20.(화) 개별 통보

③ 추가 서류 제출: 우편((준)등기) 제출(2차)

- 주소: 경기도 성남시 분당구 정자일로191 국립국제교육원 9층 토픽기획팀

- 2차 제출 증빙 서류: [서식] 참조

1) [서식5] 참가 대상자(2차) 제출 서류 목록 표지

2) 재직증명서(현 소속기관이 나오는 경력증명서로 대체 가능)

※ 서류 발급 기준: 공고일 기준 3개월 이내 발급본

3) 어학 관련 최종 학위 증명서

4) 한국어교원자격증 사본

5) [서식6]한국어교육 강의 경력증명서(국어기본법 시행규칙 별지 제3호 서식)

- 제출 방법:

○ 우편/등기 봉투 앞면에 [서식7] 봉투 표지 양식 부착

○ 상기 번호 순서대로 정렬하여 클립 또는 집게 1개로 고정하여 서류 봉투 안에 넣고 밀봉하여 우편/등기 발송(스테이플러 사용 금지, 양면 출력 금지, 흑백 인쇄 금지)

- 제출 기한: 2026.10.27.(화) ※ **해당일 도착분까지 인정**

※ **준등기우편 혹은 등기우편으로 제출**

※ **기 제출된 신청서와 내용이 다를 경우 또는 제출 서류 미비 등의 경우 워크숍 참가 자격 취소**

□ 참가자 선정

○ 선정 인원 : 100명 이내

○ 선정 기준 : 지원 자격을 모두 갖춘 자 중, 아래 조건 순으로 선발
가. '외국어로서의 한국어교육' 석사 또는 박사 학위소지자

나. 한국어교원자격증 상위 급수 소지자

다. 한국어교육 총 강의 시간이 많은 자

□ 주요 일정

○ 신청 접수 : 2026.10.1.(목)~10.16.(금) 18:00, 전자우편(이메일) 제출(1차)

○ 워크숍 참가대상자(2차 서류 제출 대상자) 통보 : 2026.10.20.(화), 개별통보

○ 증빙서류 제출 : 2026.10.27.(화) 도착분까지 인정, (준)등기우편 제출(2차)

○ 워크숍 : 2026.11.4.(수)-1일차 대면교육

11.8.(일)-2일차 온라인 재택 모의채점

○ 워크숍 결과 통보 : 2026.12.11.(금), 개별통보

※ 상기 일정은 추진 과정에서 변경될 수 있음

□ 워크숍 세부 일정

- 1일차 대면·집합 교육 <2026.11.4.(수)>

Session	시간	내용	소요 시간	비고
	09:30~10:00	등록	30분	
1	10:00~10:50	개회식	10분	2층 대강당
		한국어능력시험 안내	40분	
	10:50~11:00	쉬는 시간	10분	
	11:00~13:00	채점기준 교육 및 연습채점	2시간	
	13:00~13:50	점심식사	50분	1층 식당
2	13:50~15:50	채점기준 교육 및 연습채점	2시간	2층 대강당
	15:50~16:00	쉬는 시간	10분	
3	16:00~18:00	채점기준 교육 및 연습채점	2시간	
	18:00	워크숍 1일차 종료		

- 2일차 재택 실습(모의채점) <2026.11.8.(일)>

시간	내용	소요 시간	비고
09:00~09:30	모의채점 안내	30분	온라인 집합 교육
09:30~10:50	모의채점	80분	이미지재택채점시스템 활용
10:50~11:00	쉬는 시간	10분	
11:00~13:00	모의채점	2시간	이미지재택채점시스템 활용
13:00	워크숍 종료		

※ 2일차 출석은 모의채점 안내를 위한 온라인 집합 교육(Zoom회의) 출석 체크 및 모의채점 시스템 접속 기록으로 대신함

※ 재택채점시스템 이용시 참가자 접속 위치 파악을 위한 IP 확인 예정

※ 상기 일정은 업무 추진 과정에서 변동될 수 있음

□ 참가자 특전

- 인증 기준 통과자에게는 국립국제교육원장 명의의 인증서 수여
- 인증 기준 통과자는 향후 한국어능력시험 채점위원으로 위촉 가능

□ 워크숍 관련 문의처

- TOPIK기획팀 PBT 채점담당자 (02-3668-1336, 1340/topikscoring@korea.kr)

□ 서식

구분	제출서류	비고
1차 이메일	[서식1] 참가신청자(1차) 제출 서류 목록 표지 양식	
	[서식2] 참가신청서 양식	
	[서식3] 개인정보 수집 및 이용 동의서 양식	
	[서식4] 지원 서류 확인용 파일 양식(엑셀)	
2차 우편	[서식5] 참가대상자(2차) 제출 서류 목록 표지 양식	
	[서식6-1] 한국어교육 강의 경력증명서 양식	[6-1 및 6-2]는 각 기관 서류 발급 상황에 맞게 서식 택하여 제출
	[서식6-2] 한국어교육 강의 경력 기재 양식	
	[서식7] 봉투 표지 양식	

<국어기본법 시행령> 제13조 제2항 한국어교육 경력 인정 기관의 범위

1. 외국어로서의 한국어 강의가 개설된 국내 대학 및 대학 부설기관, 국내 대학에 준하는 외국인의 대학 및 대학 부설기관
2. 외국어로서의 한국어 수업이 개설된 국내외 초, 중, 고등학교
3. 외국어로서의 한국어를 가르치는 국가, 지방자치단체, 또는 외국 정부기관
4. <재한외국인 처우 기본법> 제21조에 따라 외국인 정책에 관한 사업을 위탁받은 비영리법인 또는 비영리단체
- 사회통합프로그램 운영 기관 확인
(http://www.socinet.go.kr/soci/oper/mgmt/sy/SyOperOrgnList.jsp?q_global_menu_id=S_SIP_SUB07)
5. <외교부와 그 소속기관 직제> 제55조에 따른 문화원 및 <재외국민의 교육지원 등에 관한 법률> 제28조에 따른 한국교육원
6. 그 밖에 문화체육관광부장관이 제3항에 따른 한국어교원자격심사위원회의 심의를 거쳐 한국어교육 경력이 인정되는 기관 등으로 정하여 고시하는 기관 등

<국어기본법 시행령> 제13조 제2항 제6호에 따라 고시된 기관 (문화체육관광부 고시 제2021-46호)

1. 세종학당재단이 지정한 세종학당
- 세종학당 기관 확인(<https://www.ksif.or.kr/ste/ksf/hkd/lochkd.do?menuNo=20101800>)
2. 다음의 어느 하나에 해당하는 기관으로서 외국인근로자를 대상으로 한국어교육을 시행하는 기관
가. 「외국인근로자의 고용 등에 관한 법률」 제24조에 따라 국가로부터 지원을 받는 기관 또는 단체
나. 지방자치단체의 장으로부터 가목에 준하는 업무를 위탁받아 수행하는 기관 또는 단체
3. 「다문화가족지원법」 제12조 제1항에 따라 지정받은 다문화가족지원센터
- 다문화가족지원센터 기관 확인(<https://www.liveinkorea.kr/portal/KOR/main/main.do>)
4. 「초·중등교육법」 제60조의2에 따른 외국인학교와 제60조의3에 따른 대안학교
5. 「초·중등교육법」 제28조에 따라 각 지방교육청의 장으로부터 위탁을 받아 운영하는 교육기관
6. 국내외 기관에 한국어교육 프로그램의 운영을 위탁하거나 한국어교원을 파견하는 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조 제1항 각 호에 따른 공공기관
7. 「청소년복지지원법」 제30조에 따른 이주배경청소년지원센터 및 이와 관련된 업무를 위탁받아 운영하는 기관
8. 시도 교육청이 지정한 한국어 학급을 설치한 유치원

제15회 한국어능력시험(TOPIK) 채점자 양성 워크숍 참가신청자(1차) 제출 서류 목록 표지

성 명	생년월일	전화(휴대전화)	전자우편(이메일)
	. . .	- -	@

◆ 제출목록(총괄표)

구분	목 록	제출 여부	대상	제출기한 및 제출방법
전자 우편 신청 서류	1. 참가신청자(1차) 제출 서류 목록 표지 <서식1> 파일명 형식: 1_홍길동_한국대_1차제출서류목록표지.pdf		신청자 전원 제출	10월 16일 금요일 18:00까지 메일로 제출
	2. 참가신청서 1부 <서식2> * 총 강의 시간 산정 방법 ① 학부/대학원 과정 : 주당 강의 시간 × 강의 주수 15주 ② 어학연수 과정: 주당 강의 시간 × 강의 주수 10주 ③ 기타 한국어 수업: 주당 강의 시간 × 실제 수업 주수 파일명 형식: 2_홍길동_한국대_참가신청서.pdf			
	3. 개인정보수집·이용 동의서 1부 <서식3> 파일명 형식: 3_홍길동_한국대_개인정보이용동의서.pdf			
	4. 지원자 서류 확인용 엑셀 <서식4> * sheet1, sheet2 모두 작성 파일명 형식: 4_홍길동_한국대_지원서류확인용.xls			

- * 전자 우편(이메일) 신청서류 제출시, 제출한 항목에는 **제출여부** 란에 “○”표시한 후, 상기 번호 순서대로 첨부하여 topikscoring@korea.kr로 메일 발송
- * 첨부파일은 PDF 및 엑셀 파일로 전자 우편(이메일)에 첨부
- * 안내된 작성요령을 준수하지 않거나 작성한 내용의 증빙서류를 제출할 수 없는 경우 불합격 처리할 수 있습니다.
- * 제출서류 내용 오류(착오 누락 허위 기재 등) 및 관련서류 미제출에 따른 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

위의 안내 사항을 모두 확인하여 제출합니다.

신청자 : _____ (서명)



증 명 사 진	사 진
------------------	--------

채점자 양성 워크숍 참가신청서

성명		성별	남/여	생년월일	
현 소속 기관명 및 세부 소속	예)한국대학교 국제교육원			직 위	
연락처	휴대전화		전자우편 (이메일)	@	
	주 소	(우편번호) 인증서 발송 도로명 주소로 기입			
학력 사항	대학교	대학원	학과	석사 졸업	
	대학교	대학원	학과	박사 졸업	
한국어교원 자격증 소지 급수				발급일자	
한국어교육 경력 ※ 지원자 서류 확인용 엑셀과 일치하도록 작성 ※ 추후 제출 증빙 자료 와 일치하도록 작성 ※ 예시는 삭제, 글자색 모두 검정으로 변경	경력 번호	근무기관명		한국어교육 강의 시간 소계(h)	
	경력1	예)한국대학교 국제교육원		200	시간
	경력2	예)토픽2대학교 어학원		350	시간
	경력3	예)한국3대학교 어학원		400	시간
	경력4	예)한국4대학교 어학원		250	시간
	경력5	예)한국5대학교 어학원		150	시간
	경력6				시간
	경력7				시간
	경력8				시간
	경력9				시간
	경력10				시간
	경력11				시간
	경력12				시간
	경력13				시간
	경력14				시간
	경력15				시간
	한국어교육 강의 경력 총 합산 시간				1,350

위의 기재 사항에 허위가 없음을 확인하며, 제15회 한국어능력시험 (TOPIK) 쓰기 채점자 양성 워크숍 참가를 신청합니다.

2026년 월 일

신청자: _____ (서명)

[서식 3] 개인정보 수집 및 이용 동의서 양식

**한국어능력시험(TOPIK) 쓰기 채점자 양성 워크숍 참가신청자
개인정보 수집 및 이용 동의서**

「국립국제교육원」은 2026년 제15회 한국어능력시험(TOPIK) 쓰기 채점자 양성 워크숍을 위하여 아래와 같이 「개인정보보호법」 관계 법령에 따라 귀하의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집된 개인정보는 정해진 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며, 수집 목적 등이 변경될 경우에는 사전에 이용자에게 알리고 동의를 받을 예정입니다. 아래의 개인정보 수집·이용에 대한 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
성명, 성별, 생년월일, 증명사진, 연락처(휴대전화, 이메일, 주소), 소속, 직위	- 워크숍 대상자 선정 및 관리	<u>준영구</u>
학력, 한국어 교원 자격증 소지 정보, 한국어교육 경력		<u>참가자 선정 후 폐기</u>

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 워크숍 대상자 선정에 제한을 받을 수 있습니다.

 **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?**

동의

☐

미동의

☐

2026년 월 일

본인 성명

(서명 또는 인)

국립국제교육원장 귀중

[서식 4] 지원 서류 확인용 엑셀파일 양식

☆ 아래 한글 표는 예시이며, [서식 4]는 반드시 엑셀파일로 제출

※ sheet1 지원자 정보 확인 예시

성명	생년월일	성별	현소속				연락처		학력			한국어교원 자격증		한국어 교육경력
			기관명	지역	세부 소속	직위	휴대 전화	이메일	학사	석사	박사	급수	발급 일자	총 강의 시간

※ sheet2 한국어교육경력시간 예시

성명	현소속	한국어교육 강의 경력 총 합산 시간 (자동계산)	경력1		경력2	
			근무기관명	한국어교육 강의시간 소계(h)	근무기관명	한국어교육 강의시간 소계(h)

[서식 5] 참가대상자(2차) 제출 서류 목록 표지

제15회 한국어능력시험(TOPIK) 채점자 양성 워크숍 참가대상자(2차) 제출 서류 목록 표지

성 명	생년월일	전화(휴대전화)	전자우편(이메일)
	. . .	- -	@

◆ 제출목록(총괄표)

구분	목 록	제출 여부	대상	제출기한 및 제출방법
우편/ 등기 증빙 서류	1. 참가대상자(2차) 제출 서류 목록 표지<서식5>			
	2. 재직증명서 - 국어기본법에서 규정한 現 국내 법정기관 소속임을 증명할 수 있는 서류 *소속기관 강의경력증명서로 대체가능. 단, 공고일 기준 최근 3개월내 (2026.7.1. 이후) 발급서류		워크숍 참가	10월 27일
	3. 어학 관련 최종 학위 증명서 - 대학원 졸업자의 경우 대학교 이상의 졸업 증명서 모두 제출		대상자로 선정된	화요일 까지
	4. 한국어교원자격증 사본		자에	우편으로
	5. 한국어교육 강의 경력증명서<서식6-1> - 각 근무 기관에서 <서식6-1>를 발급하지 않는 경우 : <서식6-2>을 본인이 직접 작성하여 기관 발급 경력증명서의 각 앞장에 첨부 - 기 제출 참가신청서에 작성한 한국어교육 경력 순서대로 정렬하여 제출 * 총 강의 시간 산정 방법 ① 학부/대학원 과정 : 주당 강의 시간 × 강의 주수 15주 ② 어학연수 과정: 주당 강의 시간 × 강의 주수 10주 ③ 기타 한국어 수업: 주당 강의 시간 × 실제 수업 주수		한하여 제출	제출

- * 우편/등기 증빙서류 제출시, 제출한 항목에는 **제출여부**란에 “○”표시한 후, 상기 번호 순서대로 정리하여 클립 또는 집게 1개로 고정 (스테이플러 사용 금지, 양면 출력 금지, 흑백 인쇄 금지)
- * 안내된 작성 요령을 준수하지 않거나 작성한 내용의 증빙서류를 제출할 수 없는 경우, 기 제출된 참가신청서와 내용이 다를 경우(착오·누락·허위 기재 등) 선정 제외 처리할 수 있습니다.

위의 안내 사항을 모두 확인하여 제출합니다.

신청자 : _____ (서명)

[서식 6-1] 한국어교육 강의 경력증명서 양식

■ 국어기본법 시행규칙 [별지 제3호서식] <개정 2017. 12. 12.>

한국어교육 경력증명서

(Certificate of Career in Korean Language Education)

발행 기관 관리 문서 번호 (Certificate No.)						
신청인 (Applicant)	성명(Full Name)				생년월일(Date of Birth)	
강의 경력 (Lecturing Experience)	연도 (Year)	학기 (Semester)	담당 과목명 (Subject)	강의 시간 (Lecture Hours)	강의 기간 (Period of Lecture)	비고 (Remarks)
강의 시간 합계 (Total Lecture Hours)			() 시간(hours)			

위 사람은 위와 같이 외국어로서의 한국어교육 경력이 있음을 증명합니다.

This is to certify that the statements above are true and correct.

년 월 일
(Date of Issue . . .)

발급 기관의 장
(Head of Organization)

직인
(Official
Seal)

담당자(Supervisor)		
발급 기관명(부서명)(Issuing Organization's Name (Department))		주소(Address)
담당자 이름(Full Name)	전화번호(Phone Number)	전자 우편(E-mail)

210mm×297mm [백상지 80g/㎡]

한국어교육 강의 경력								
근무기관명					세부소속			
구분	성명				생년월일			
강의 경력	연도	학기	담당 과목명	주당 강의 시간	강의 주수	총 강의 시간	강의 기간	
							~	
							~	
							~	
							~	
							~	
							~	
							~	
							~	
							~	
							~	
							~	
							~	
							~	
							~	
							~	
							~	
	강의 시간 소계(h)						0	시간

* 총 강의 시간 산정 방법

① 학부/대학원 과정 : 주당 강의 시간 × 강의 주수 15주

② 어학연수 과정: 주당 강의 시간 × 강의 주수 10주

③ 기타 한국어 수업: 주당 강의 시간 × 실제 수업 주수

[서식 7] 봉투 표지 양식 ※ 봉투 겉면에 붙여 활용하시기 바랍니다.

보내는 사람(주소 및 성명)

연락처 : 휴대전화 등 ()

받는 사람

**2026년 제15회 한국어능력시험(TOPIK)
채점자 양성 워크숍 참가대상자
증빙 서류 재증**

우) 13557
경기도 성남시 분당구 정자일로 191 국립국제교육원
9층 한국어능력시험센터

TOPIK기획팀 PBT 채점담당자 앞